

# WARUNKI ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Zespół Szkół im. św. Stanisława Kostki,

Adres: 20-124 Lublin, ul. Ks. Michała Słowikowskiego 6

## 2. Opis przedmiotu przetargu

- 2.1. Przedmiotem postępowania są prace remontowe węzłów sanitarnych w budynku głównym szkoły oraz pokoi uczniowskich w internacie.
- 2.2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 2.2.1. Roboty wykończeniowe i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) węzłów sanitarnych nr 119 i 123, 229 i 233, 325 i 329, 425 i 429 w budynku głównym szkoły
  - 2.2.2. Roboty wykończeniowe i instalacyjne (sanitarne i elektryczne) pokoi uczniowskich w internacie zlokalizowanym w budynku głównym szkoły.
- 2.3. Zamówienie jest współfinansowane w ramach dotacji dla publicznych placówek oświatowych na podstawie Ustawy o systemie oświaty.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają opis robót z częścią rysunkową oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszych warunków zamówienia.
- 2.5. CPV  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach.

## 3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Termin wykonania zamówienia: od **01.07.2015 r.** do **24.08.2015 r.**

## 4. Warunki udziału w przetargu

- 4.1. Warunkiem udziału w przetargu jest przedłożenie:
  - 4.1.1. Oświadczenia, że wykonawca zapoznał się z *Procedurą zawierania umów w ZESPOLE SZKÓŁ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI* i uznaje jej zapisy za wiążące go (wg załącznika nr 3).
  - 4.1.2. Oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:
    - 4.1.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 4.1.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 4.1.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4.1.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 4.1.2.5. nie podlegania wykluczeniu z powodu otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego
  - 4.1.2.6. braku powiązania z zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu art. 9 ust. 2 *Procedury zawierania umów w ZESPOLE SZKÓŁ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI*.
  - 4.1.3. Imiennego wykazu osób (wg załącznika nr 4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zawierającego:
    - 4.1.3.1. co najmniej 1 osobę, posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą co najmniej 2 - letnią praktykę zawodową
  - 4.1.4. Wykazu co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każda (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), prowadzonych w budynkach, obejmujących prace wykończeniowe i instalacyjne (sanitarne i elektryczne), wykonanych w latach 2009-2014, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 5) oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.
  - 4.1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4.2. Warunkiem udziału w przetargu jest również wniesienie wadium.
- 4.2.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
  - 4.2.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.2.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. oddział w Lublinie,

nr konta 72 1240 5497 1111 0000 5010 6316

Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

4.2.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument należy załączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w Zespole Szkół im. św. Stanisława Kostki, 20-124 Lublin, ul. Ks. Michała Słowikowskiego 6, sekretariat.

4.2.5. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że:

4.2.5.1. poręczenie/gwarancja będzie zawierać w treści informację, że wystawca zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty należności w przypadku, gdy wybrany wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia:

- ⤴ odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- ⤴ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- ⤴ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4.2.6. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres 30 dni od daty składania ofert.

4.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4.3.1. Oferty wykonawców, którzy spełnią wymagane warunki zostaną dopuszczone do badania i oceny,

4.3.2. Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4.4. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".

## 5. Informacje o sposobie porozumiewania się w przetargu.

- 5.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - drogą elektroniczną na e-mail: [dyrektor@biskupiak.lublin.pl](mailto:dyrektor@biskupiak.lublin.pl)
  - pisemnie na adres: Zespół Szkół im. św. Stanisława Kostki, 20-124 Lublin, ul. Ks. Michała Słowikowskiego 6.
  - osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Ks. Grzegorz Strug – tel. 81 / 747 79 52.

## 6. Sposób przygotowania ofert.

- 6.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej dokumentacji przetargowej oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
- 6.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 6.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, zaadresowana na adres:  
Zespół Szkół Im. Św. Stanisława Kostki,  
20-124 Lublin , Ul. Ks. Michała Słowikowskiego 6

oraz oznakowana:

*OFERTA – Prace remontowe węzłów sanitarnych w budynku głównym szkoły oraz pokoi uczniowskich w internacie. Nie otwierać przed przetargiem.*

- 6.7. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
  - 6.7.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 4. dokumentacji przetargowej,

- 6.7.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6).
- 6.7.3. Pełnomocnictwo (umowa spółki) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku składania oferty wspólnej.
- 6.7.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.2. - 6.7.4. powinny być przedstawione w formie oryginału.
- 6.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 7.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkół Im. Św. Stanisława Kostki, 20-124 Lublin, sekretariat.
- 7.2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **10.04.2015 r. do godz. 10:00** na adres wskazany w pkt 7.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## **8. Sposób obliczenia ceny.**

- 8.1. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 8.2. Cena ryczałtowa winna obejmować koszty wykonania prac bezpośrednio wynikających z Warunków zamówienia, powinna także obejmować koszty prac nie ujętych, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- 8.3. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów robót budowlanych i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.

## **9. Kryteria oceny ofert.**

- 9.1. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium

Cena badanej oferty

## **10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.**

- 10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 10.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekazuje Wykonawcy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, który stanowić będzie integralną część umowy.
- 10.4. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 10.4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (po zaokrągleniu w dół do wysokości pełnych 100,00 zł) należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
    - pieniądzu;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 10.4.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. oddział w Lublinie,  
nr konta 72 1240 5497 1111 0000 5010 6316
  - 10.4.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
  - 10.4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową.
  - 10.4.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy złożyć przed podpisaniem umowy w Zespole Szkół im. św. Stanisława Kostki, 20-124 Lublin, ul. Ks. Michała Słowikowskiego 6, sekretariat.

**11. Wzór umowy oraz określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

Do Warunków zamówienia dołączony jest wzór umowy (zał. nr 7) zawierający określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W załączeniu:

1. Opis robót z częścią rysunkową – załącznik nr 1
2. Przedmiar robót – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczeń – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wykaz robót – załącznik nr 5
6. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 6
7. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 7